

## Wij zijn Eventex

Eventex blinkt uit in het organiseren van congressen en zakelijke evenementen. In fysieke vorm, een hybride opzet of online events, afhankelijk van de wens van onze opdrachtgever.

Met onze ervaring en creativiteit maken wij het mogelijk voor onze opdrachtgevers: onvergetelijke evenementen en doeltreffend communiceren met relaties. Als verlengstuk van de organisatie inspireren wij met passie voor het vak, professionaliteit en met oog voor detail. Onze events verrassen keer op keer! Neem een kijkje op onze website om geïnspireerd te raken door enkele van onze cases.

## Wij zoeken

Wij zoeken een ervaren en enthousiaste collega die verantwoordelijk gaat worden voor het projectmanagement rondom onze congressen en evenementen.

**Senior Project manager** *32-40 uur per week*

## Jouw rol

De rol van de Senior Project manager wordt primair ingezet ten behoeve van congressen en events. Daarnaast ben je betrokken bij het uitvoeren van evenementen. Als Senior Project manager stuur je het projectteam aan en ben je de contactpersoon voor externe partijen (opdrachtgevers, (toe)leveranciers, samenwerkingspartners etc.). In jouw rol werk je veel samen met de Operationeel Manager, de collega Project managers en projectmedewerkers.

Je bent onder andere verantwoordelijk voor:

- Voorbereiding en uitvoering van congressen en evenementen
- De planning rondom congressen en evenementen
- Opstellen en eindcontrole van draai- en handboeken
- Kwaliteit van processen en uitgevoerd werk inzake projectmanagement
- Optimale inzet van mensen en middelen (financieel resultaat)
- Inzet en begeleiding van de projectmedewerkers en stagiaire(s)
- Bewaken van de cultuur: focus op samenwerking en communicatie

## Jij bent

Een uniek persoon: als Senior Project manager en als mens. Ben jij dit?

- Minimaal vijf jaar werkervaring in een vergelijkbare functie; grote affiniteit met het vak en hospitality is een sterke pré
- HBO-niveau, Event Management, Facility Management of vergelijkbaar
- Functie gebonden competenties: organiseren, onderhandelen, cijfermatig inzicht, controleren en corrigeren
- Organisatie gebonden competenties: klant- en service gericht, zelfredzaam en een teamplayer
- Schriftelijke en mondelinge communicatieve vaardigheden zijn sterk ontwikkeld; goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift
- Stelt planningen op en kan goed omgaan met hectische omstandigheden; je bent flexibel in piekperiodes
- Conceptueel: jij kunt inzichten omzetten naar ideeën en deze realiseren



Where X can be anything

### **Wij bieden**

We zijn een club van echte doeners; hard werken met een perfect eindresultaat als doel. Wij bieden een afwisselende functie in een enthousiast team. Bij ons kan je verder groeien. Wij weten dat plezier in je werk voorwaarden zijn om het maximale uit jezelf te halen. Salarisindicatie is afhankelijk van leeftijd en werkervaring. Je bent per direct welkom.

### **Reageren**

Ben je enthousiast geworden? Stuur dan je CV met motivatiebrief naar Angela Kozijn, HR medewerker, [angela@eventex.nl](mailto:angela@eventex.nl). Ben jij onze nieuwe collega? We horen graag van jou! Het gaat om een dienstverband, wij zijn dus niet op zoek naar een freelance invulling van deze vacature. Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.